

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

---

## **Άρθρο 1°**

### **Αντικείμενο Γ.Σ.Υ.**

Αντικείμενο της παρούσης Γ.Σ.Υ. είναι η διατύπωση των Γενικών όρων, σύμφωνα με τους οποίους και σε συνδυασμό με τους λοιπούς όρους των συμβατικών τευχών, πρόκειται να υλοποιηθεί η προμήθεια "Αντικατάσταση Η/Μ εξοπλισμού Ε.Ε.Λ. Άρτας".

## **Άρθρο 2°**

### **Εκτέλεση εργασιών**

Ο Ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες κατά την διάρκεια της προμήθειας υπό τον συνεχή έλεγχο ενός έμπειρου μηχανικού του, που θα είναι συνεχώς στο χώρο της Ε.Ε.Λ. και θα έχει την έγκριση της Τ.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Α. Ο μηχανικός αυτός δεν θα αλλάξει χωρίς την σύμφωνη γνώμη της.

Ο Ανάδοχος θα διαθέτει το κατάλληλο προσωπικό, ειδικευμένο και ανειδίκευτο, για την εγκατάσταση του εξοπλισμού.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει κάθε απαραίτητη έκτακτη ή προσωρινή εργασία, που θα απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης, προκειμένου να ολοκληρωθεί επιτυχώς η προμήθεια.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει με δικό του κόστος κάθε υπερωρία που θα κριθεί αναγκαία για την ολοκλήρωση της προμήθειας.

## **Άρθρο 3°**

### **Δημόσια Υγεία - Ασφάλεια**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να πάρει όλα τα μέτρα, έτσι ώστε οι εργασίες που εκτελούνται να μην θέτουν σε κίνδυνο την δημόσια υγεία. Θα πρέπει να απομακρύνει από τους χώρους εργασίας αμέσως κάθε άτομο, που απασχολείται από αυτόν άμεσα ή έμμεσα και δεν χρησιμοποιεί τα κατάλληλα Μ.Α.Π., που οφείλει να του διαθέτει ή θέτει σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία, ακόμα και μετά από υπόδειξη του Επιβλέποντος Μηχανικού της Δ.Ε.Υ.Α.Α..

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει να παρέχει όλους τους κατάλληλους χώρους υγιεινής για το προσωπικό και θα πρέπει να φροντίζει για την σωστή αποκομιδή των απορριμμάτων. Αυτά τα μέτρα θα πρέπει να είναι αρκετά, ώστε να εμποδίζουν κάθε πιθανή μόλυνση του χώρου εργασιών ή κάθε χώρου που ανήκει στην Δ.Ε.Υ.Α.Α. ή των παρακειμένων ιδιοκτησιών.

Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την υγεία των υπαλλήλων του ιδίου και των υπαλλήλων των υπερβολάβων του. Θα είναι υπεύθυνος ότι οι παραπάνω υπάλληλοι συμπεριφέρονται σύμφωνα με ένα λογικό και επαγγελματικό τρόπο, ο οποίος θα συμβαδίζει με την αποφυγή ατυχήματος και πρόκληση τραυματισμού σε άτομα ή ζημία σε ιδιοκτησία. Ο Ανάδοχος πρέπει να γνωρίζει και να εφαρμόζει όλες τις θεσμικές ρυθμίσεις και κώδικες λειτουργίας, που έχουν εφαρμογή στο προσωπικό, που του ανήκει και σε εκείνο που ανήκει στους υπερβολάβους του και επιπρόσθετα να γνωρίζει και να εφαρμόζει όλες τις ειδικές απαιτήσεις ασφάλειας, που θα του υποδείξει ο Επιβλέπων Μηχανικός της Δ.Ε.Υ.Α.Α.

Κατά την εργασία του στους χώρους της Ε.Ε.Λ. ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες ασφάλειας που τη διέπουν.

#### **Άρθρο 4°**

##### **Πινακίδες**

Ο Ανάδοχος δεν θα χρησιμοποιεί κανένα από τους χώρους της Ε.Ε.Λ., για τοποθέτηση πινακίδων διαφήμισής του ή επίδειξη κάθε είδους, χωρίς την άδεια της Δ.Ε.Υ.Α.Α.

#### **Άρθρο 5°**

##### **Προσωρινές ηλεκτρικές εγκαταστάσεις**

Όλες οι προσωρινές ηλεκτρικές εγκαταστάσεις, που γίνονται για κατασκευαστικούς ή άλλους λόγους, θα πρέπει να είναι σε συμφωνία με τους αντίστοιχους κανονισμούς.

#### **Άρθρο 6°**

##### **Χρήση φορητών εργαλείων**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια και την καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων από μέρους του εργαλείων, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών εργαλείων.

#### **Άρθρο 7°**

##### **Ποιότητα εργασιών - αποκαταστάσεις**

Όλες οι εργασίες πρέπει να ακολουθούν τις καλύτερες αρχές της σύγχρονης τεχνικής και να εκτελούνται από καλά εκπαιδευμένους τεχνικούς. Τα χρησιμοποιούμενα υλικά και συσκευές, πρέπει να είναι σε καλή κατάσταση και σε αντιστοιχία με τις Ελληνικές Προδιαγραφές και τους ισχύοντες κανονισμούς ασφαλείας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κάθε σκάλα ή ικρίωμα που θα χρειαστεί για την προμήθεια.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος να επισκευάσει τοίχους, δάπεδα, οροφές ή οποιοδήποτε στοιχείο δομικό ή άλλο, που υπέστη ζημιά στη διάρκεια της προμήθειας και με δική του δαπάνη.

#### **Άρθρο 8°**

##### **Ευθύνη προστασίας εξοπλισμού - παράδοση**

Πριν την αποστολή του υλικού από το εργοστάσιο που κατασκευάστηκε, προς τον τόπο παράδοσης, αυτό πρέπει να συσκευαστεί και να προστατευτεί επαρκώς από κακή μεταχείριση στη μεταφορά, τυχόν διάβρωση και άλλες φθορές.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την μεταφορά και παράδοση των υλικών σε άριστη κατάσταση.

Μέχρι να τεθεί ολόκληρη η προμήθεια σε πλήρη λειτουργία, θεματοφύλακας των υλικών που έχει προσκομισθεί ορίζεται ο Ανάδοχος.

Τα υλικά αυτά μπορούν να αποθηκευτούν σε αποθήκες ή χώρους της Υπηρεσίας μετά από αίτημα του Αναδόχου, την ευθύνη όμως θα εξακολουθήσει να έχει ο Ανάδοχος. Όλα τα υλικά και εγκαταστάσεις των εργασιών θα πρέπει να ασφαλιστούν από τον Ανάδοχο κατά παντός κινδύνου (κλοπή, πυρκαγιά κ.λπ.) σε αναγνωρισμένη ασφαλιστική εταιρεία και μέχρι την ημερομηνία οριστικής παράδοσης του συστήματος.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια και την επιτροπή παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στο χώρο υποδοχής αυτών (Ε.Ε.Λ. Άρτας), ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της Ε.Ε.Λ., στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

#### **Άρθρο 9<sup>ο</sup>**

##### **Αναγνώριση εξοπλισμού**

Κάθε υλικό πρέπει να φέρει πάνω του μεταλλική πινακίδα του εργοστασίου κατασκευής με τα τεχνικά χαρακτηριστικά του.

#### **Άρθρο 10<sup>ο</sup>**

##### **Εργασία στους χώρους του έργου**

Η εργασία στους χώρους του έργου πρέπει να γίνεται τις καθιερωμένες ώρες, εκτός αν απαιτηθεί διαφορετικά κι εγκριθεί από τη Δ.Ε.Υ.Α.Α. Όλα τα υλικά, εξαρτήματα, κ.λ.π., πρέπει να είναι καθαρά και να μην εμποδίζουν κατά κανένα τρόπο. Τα άχρηστα υλικά πρέπει να καθαρίζονται κάθε μέρα και όταν το έργο τελειώσει ο Ανάδοχος πρέπει να απομακρύνει τα απορρίμματα και τα εργαλεία του.

#### **Άρθρο 11<sup>ο</sup>**

##### **Απαιτήσεις**

##### **1. Ασφάλεια**

Ο Ανάδοχος πρέπει να κρατά της Δ.Ε.Υ.Α.Α. ενήμερη για οποιεσδήποτε εργασίες, που μπορούν να επηρεάσουν την υγεία και την ασφάλεια του προσωπικού της ή άλλων πλησίον στην περιοχή εργασίας. Το προσωπικό του Αναδόχου, πρέπει να συμμορφώνεται με όλους του κανόνες ασφαλείας, έτσι ώστε να είναι προστατευμένο από κινδύνους που είναι πιθανοί στους χώρους της Ε.Ε.Λ. Ο Ανάδοχος δεν θα πρέπει να χρησιμοποιεί φλόγες ή οξυγονοκόλληση χωρίς γραπτή άδεια από την Δ.Ε.Υ.Α.Α., και θα πρέπει με ευθύνη του να υπάρχει ικανός αριθμός πυροσβεστήρων στο χώρο.

##### **2. Εξοπλισμός**

Ο Ανάδοχος πρέπει να προμηθεύσει ικριώματα, εργαλεία ανύψωσης, εξοπλισμό ασφαλείας, σχοινιά ασφαλείας, συσκευές αναπνοής κ.λ.π., με σκοπό την είσοδο σε περιορισμένους χώρους, εργαλεία και άλλο εξοπλισμό αναγκαίο για την εκτέλεση της προμήθειας και θα είναι υπεύθυνος για την καλή κατάσταση και χρήση τους. Όπου ο εξοπλισμός είναι αντικείμενο νομοθετημένων ελέγχων, ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ένα πρόσφατο πιστοποιητικό ελέγχου και είναι υποχρεωμένος να το παρουσιάσει εάν αυτό του ζητηθεί. Κάθε τέτοιος εξοπλισμός μπορεί να ελέγχεται σε οποιαδήποτε στιγμή από την Δ.Ε.Υ.Α.Α. Ο Ανάδοχος δεν θα χρησιμοποιήσει εργαλεία ή εξοπλισμό της Δ.Ε.Υ.Α.Α. χωρίς να έχει προηγηθεί ειδική άδεια από τον Επιβλέποντα Μηχανικό της Δ.Ε.Υ.Α.Α.

3. Τραυματισμοί  
Ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιεί την Δ.Ε.Υ.Α.Α. για όλους του τραυματισμούς που συνέβησαν κατά την παραμονή στους χώρους της Δ.Ε.Υ.Α.Α. και για όλες τις απουσίες από την δουλειά που αυτοί είχαν σαν αποτέλεσμα.
4. Εμπόδια στην πρόσβαση  
Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να εμποδίζει την πρόσβαση ή να φράσσει την οδοποιία της Ε.Ε.Λ. Ο Ανάδοχος και το προσωπικό του, θα πρέπει να περιορίζονται στους χώρους εργασίας τους.
5. Ρύπανση  
Ο Ανάδοχος πρέπει να υπακούει τους κανονισμούς και να αποφεύγει κάθε είδους ρύπανση, λαμβάνοντας πάντα τα κατάλληλα μέτρα.
6. Καθαριότητα χώρου  
Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κρατά πάντα τον χώρο καθαρό σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Δ.Ε.Υ.Α.Α. Τα άχρηστα υλικά θα πρέπει να απομακρύνονται σε τακτά διαστήματα και καθώς εξελίσσεται το έργο. Τα υλικά για απομάκρυνση, θα πρέπει να τοποθετούνται σε χώρους που έχουν υποδειχθεί από την Δ.Ε.Υ.Α.Α. Όταν η προμήθεια ολοκληρωθεί όλα τα άχρηστα υλικά θα πρέπει να απομακρυνθούν από το χώρο. Αν αυτό δεν γίνει, συνεργεία θα καθαρίσουν το χώρο με επιβάρυνση του Αναδόχου.

**ΑΡΤΑ 16-4-2021**

<p><b>Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ</b></p>  <p><b>ΚΩΝ/ΝΟΣ ΚΑΡΕΛΗΣ</b> <b>ΗΛ/ΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε</b></p>	<p><b>ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ</b> <b>Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ Τ.Υ. Δ.Ε.Υ.Α.Α.</b></p>  <p><b>ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΑΛΠΟΥΖΟΣ</b> <b>ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ</b></p>
--	---

Εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 69/2021 απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Α.